

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение «Тетюшская средняя
общеобразовательная школа №2»
Тетюшского муниципального
района Республики Татарстан**

**Татарстан Республикасы
Тәтеш муниципаль районы
“Тәтеш 2нче урта гомуми
белем бирү мәктәбе”
муниципаль бюджет гомуми
белем бирү учреждениесе**

**ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от 26.12.2018 г. №4**



Ф.Ф.Гаффаров

№299 о/д

ПОЛОЖЕНИЕ о группе продленного дня

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня в МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №2».
- 1.2. Группы продленного дня (далее ГПД) организуются в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.
- 1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», типовым положением об образовательном учреждении, Конвенцией ООН о правах ребенка, санитарными правилами (СП 2.4.2. 782-99), Уставом МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №2».

2. Цели и задачи ГПД

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными особенностями и индивидуальными

способностями, уровнем интеллектуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.2. В задачи ГПД входит:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектации

3.1. МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №2» открывает ГПД по запросам родителей (законных представлений) в соответствии со ст. 66 п.7 Закона РФ «Об образовании»

3.2. Количество ГПД в школе определяется:

- потребностью родителей (законных представителей) на основании их заявлений;
- санитарными нормами и условиями, созданными в школе для проведения занятий.

3.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).

3.4. Школа организует ГПД для обучающихся 1-4 классов наполняемостью не менее 25 человек. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов) так и из учащихся одного класса.

4. Организация деятельности

4.1. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД и согласованным с заместителем директора по ВР, курирующим работу ГПД, исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

4.2. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

4.3. Режим работы ГПД предусматривает двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, педагога-психолога, социального педагога, педагога-библиотекаря, а также родителей учащихся.

4.4. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

4.5..Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2. 2821-10): в первых классах самоподготовка отсутствует; во 2-3-классах – до 1,5 часов; в 4-х – до 2 часов.

4.6. В школе организуется одноразовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств. Родительская плата за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня не предусматривается.

4.7. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается работниками школьного медицинского пункта. Медицинский работник проводит в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляет контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организует совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуется указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

4.8. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

4.9. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе школы, посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

5. Управление группами продленного дня

5.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

5.2. Общее руководство ГПД осуществляется заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с приказом директора МБОУ «Тетюшская средняя общеобразовательная школа №2».

5.3. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутреннего контроля в начальной школе.

6. Права и обязанности

6.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- жизнь, здоровье и благополучие вверенных им учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители воспитанников обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся.

6.4. Родители несут ответственность за:

- посещение детьми группы продленного дня;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.5. Воспитанники ГПД обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору,
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Документы ГПД и отчетность

7.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей.
- журнал посещаемости обучающихся ГПД;

7.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в четверть; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.